



Agli Enti locali del Friuli Venezia Giulia

*Alla c.a. dei
Responsabili della programmazione triennale acquisti
di beni e servizi*

TRAMESSO VIA PEC

oggetto: Pianificazione acquisizione di beni e servizi per gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia 2026-2028, art. 49. comma 5 LR 26/2014 e ss.mm.ii.

Con riferimento all'attività di pianificazione delle acquisizioni di beni e servizi degli Enti locali, si comunica che viene dato avvio alla **raccolta dei fabbisogni da trasmettere alla Centrale unica di committenza – Soggetto aggregatore regionale** in vista della scadenza del 31 ottobre p.v. come previsto dall' art. 49. comma 5 LR 26/2014 e ss.mm.ii.

Si ricorda che in fase di raccolta fabbisogni vanno indicati gli acquisti che, indipendentemente dal loro valore, si prevede di poter realizzare nel corso del triennio successivo, compatibilmente con le risorse disponibili nel futuro bilancio, a prescindere dal fatto che le procedure d'acquisto vengano curate in proprio o in modo centralizzato da parte del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato (oppure da CONSIP).

Al fine di adempiere a quanto previsto dalla normativa si precisa che, in un'ottica di semplificazione e di raccordo con le tempistiche programmatiche e di bilancio degli Enti in indirizzo, è sufficiente trasmettere allo scrivente Servizio lo schema del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi riferito alle annualità 2026-2028, predisposto dall'Ente contestualmente alla presentazione del DUP, sulla base degli schemi di cui all'allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui lo schema succitato non fosse disponibile, è possibile trasmettere lo schema relativo al Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi riferito al triennio 2025-2027.

Affinché lo scrivente Servizio possa procedere all'aggregazione e analisi dei dati pervenuti, si chiede cortesemente di inviare il file in formato Excel all'indirizzo PEC cuc@certregione.fvg.it inserendo come oggetto "Raccolta fabbisogni CUC-SA 2026-2028".

Di seguito una sintesi delle disposizioni normative di riferimento:

- ✓ La legge regionale 26/2014 disciplinante il riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia all'articolo 49, comma 5, prevede che gli Enti locali della Regione trasmettano alla Centrale unica di committenza regionale entro il 31 ottobre dell'esercizio

precedente a quello di pianificazione, i dati relativi ai fabbisogni di beni e servizi riferiti al triennio successivo, che costituiscono anticipazione della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi da adottare nel triennio successivo ai sensi del decreto legislativo 36/2023.

- ✓ La Giunta regionale sulla base delle risultanze dei dati raccolti e avuto riguardo alle concrete capacità operative e al dimensionamento dell'organico del competente Servizio, adotta il Piano delle attività della Centrale unica di committenza-Soggetto aggregatore, da approvare, di norma entro il 31 gennaio di ogni anno.

Si riassumono le principali scadenze:

scadenza	Adempimento	Soggetto competente
31/10/25	INVIO PIANO DEI FABBISOGNI	Gli EELL che trasmettono il proprio Piano dei fabbisogni alla CUC
31/01/26	ADOZIONE DEL PIANO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	La Giunta regionale sulla base dei Piani raccolti a cura della CUC

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonia Mazzotta

(firmato digitalmente)

Si allega:

"ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI CUI ALL'ART. 37 D.LGS. 36/2023" a cura di ITACA – Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale.

"FAQ PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI CUI ALL'ART 37 D.LGS. 36/2023 E ALLEGATO I.5".

Per informazioni:

- dott.ssa Veronica Bursich - Posizione organizzativa pianificazione, programmazione fabbisogni, monitoraggio e attività multidisciplinari - contatti: email veronica.bursich@regione.fvg.it, telefono 040 3772334.