

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato	cuc@certregione.fvg.it cuc@regione.fvg.it tel + 39 040 377 2194 I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Circolare n. 2/2020

Alla Direzione generale
Al Segretariato generale
All'Ufficio di gabinetto
All'Avvocatura della Regione
Alla Protezione civile della Regione
Alle Direzioni centrali

e, p.c.

Al Consiglio regionale
Agli Enti regionali
Agli Enti locali

LORO SEDI

oggetto: Contratti pubblici. Adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione e agli obblighi di trasparenza.

Con la presente, in considerazione dell'evolversi della disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici e del consolidato utilizzo della piattaforma eAppaltiFVG, facendo seguito alla precedente circolare n. 2/2017 di pari oggetto della Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme, allora competente per materia, si vuole fornire una ricognizione completa e aggiornata degli obblighi di pubblicità e trasparenza spettanti al personale che, nell'Amministrazione regionale, opera nel settore dei contratti pubblici.

Le indicazioni di carattere generale sono accompagnate da una **Tabella Illustrativa** che in modo organico e sintetico ricapitola le informazioni e le tempistiche da rispettare per adempiere correttamente agli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici.

Alla circolare è stata altresì allegata un'**Appendice Operativa** che fornisce una descrizione pratica del percorso navigabile da seguire per pubblicare i documenti necessari a soddisfare gli adempimenti oggetto del presente documento.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il quadro di riferimento è costituito in particolare:

- dalla **legge n. 190/2012** (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*),
- dal **decreto legislativo n. 33/2013** (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*),
- dal nuovo **Codice dei contratti pubblici** (*decreto legislativo n. 50/2016, come aggiornato da ultimo dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019*).

I provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) cui fare riferimento sono:

- la **delibera n. 39 del 20 gennaio 2016** (*Indicazioni alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015*)
- la **delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016** (*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*).

AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono chiamati all'adempimento degli obblighi di pubblicità tutti i soggetti indicati nella delibera ANAC n. 1310/2016. Per quanto attiene l'ambito di applicazione oggettivo della normativa, si ritiene opportuno fornire alcune precisazioni.

Anticorruzione – articolo 1, comma 32 della legge 190/2012

La disposizione stabilisce che le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare le informazioni (ivi elencate) con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche, e quindi non solo, con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici. Dal dettato normativo emerge che le stazioni appaltanti contribuiscono ad assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa attraverso la pubblicazione delle informazioni con riferimento all'affidamento dei **contratti pubblici**, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lettera dd)¹ del Codice dei contratti pubblici.

Anche i contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice rientrano in tale definizione, tant'è che possono dirsi esclusi dall'ambito di applicazione del Codice, non dalla definizione di contratto pubblico, solo per espressa volontà del legislatore.

Questa ricostruzione, in più occasioni sostenuta da ANAC, trova conferma in quanto previsto nell'articolo 213 del Codice. Infatti il comma 3, lettera a) della disposizione citata stabilisce che ANAC vigila sui contratti pubblici, precisando, per quello che qui interessa, che rientrano tra questi anche quelli di interesse regionale, quelli dei settori ordinari e dei settori speciali nonché i contratti esclusi dall'ambito di applicazione del Codice.

Non rientrano invece nella definizione di contratto pubblico gli affidamenti in house. Ciò in quanto in tale caso risultano non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà².

¹ Art. 3, comma 1, lettera dd), codice degli appalti pubblici: "**contratti o contratti pubblici**, i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle stazioni appaltanti".

² In questo senso, che si ritiene replicabile al caso in argomento, si esprime la delibera ANAC n. 556/2017 di aggiornamento della determinazione n. 4/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010".

Trasparenza – articolo 23 e articolo 37 del decreto legislativo 33/2013

In merito alla pubblicazione di quanto previsto dall'articolo 23, comma 1, lettera b), le Linee guida ANAC citate in premessa prevedono che l'obbligo venga assolto mediante rimando alla sezione dedicata a “bandi di gara e contratti”, con questo affermando di fatto che l'ambito oggettivo di applicazione è lo stesso di quello previsto per gli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, l. 190/2012 e all'articolo 37 del d.lgs 33/2013.

Le pubblicazioni di cui all'articolo 37, comma 1 riguardano i dati previsti dall'articolo 1, comma 32 della l. 190/2012 e tutti gli atti e le informazioni concernenti i contratti pubblici per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria nel Codice dei contratti.

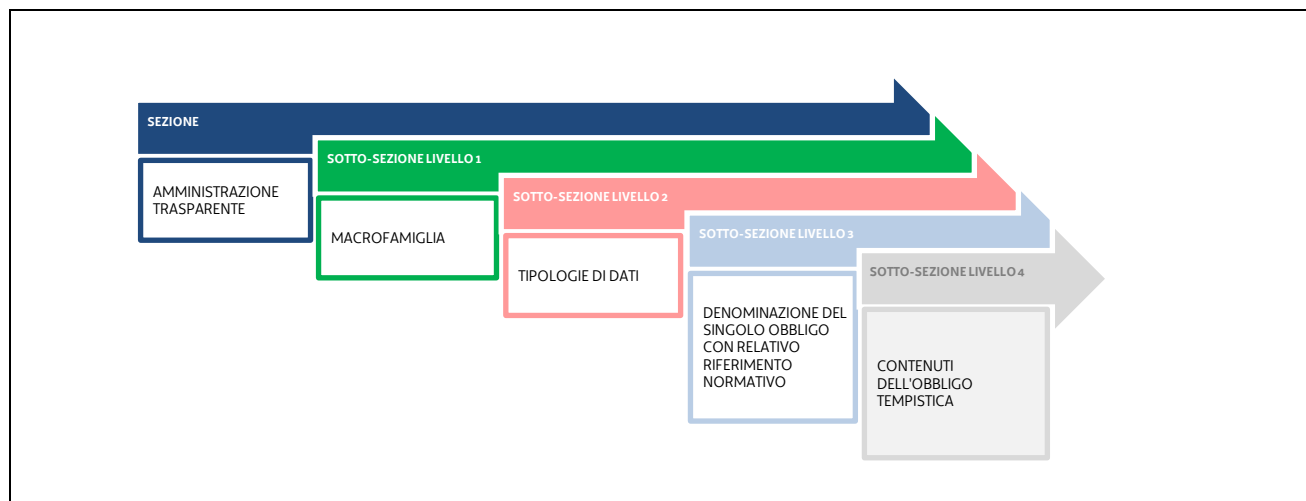
Valgono quindi le considerazioni fatte sopra in merito a ciò che rientra nella definizione di contratto pubblico. Va precisato tuttavia che, pur non rientrando nel concetto di contratto, il Codice prevede per gli affidamenti *in house* uno specifico obbligo di pubblicazione di tutti gli atti ad essi connessi (articoli 29, comma 1 e 192, comma 3).

ILLUSTRAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI

Le “Prime linee guida ANAC recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016” presentano, nell'allegato 1, un elenco ricognitivo degli obblighi di pubblicazione aventi ad oggetto dati, informazioni e documenti che devono comparire nella sezione di “**Amministrazione trasparente**” del sito istituzionale di ciascun Ente. È previsto che tale sezione sia strutturata in sotto-sezioni di livello 1 (Macrofamiglie) e di livello 2 (Categorie di dati). Per quanto riguarda i contratti pubblici, le sotto-sezioni di livello 1 che interessano sono le “Macrofamiglie” dei “**Provvedimenti**” e dei “**Bandi di gara e contratti**”.

Considerato che il quadro complessivo è particolarmente complesso e articolato, la **Tabella Illustrativa** indica nel dettaglio quali sono i dati, le informazioni o i documenti che devono confluire nelle due sopraccitate Macrofamiglie di “Amministrazione trasparente” (evidenziate in verde nella tabella), le tempistiche di ogni singolo adempimento nonché i soggetti cui spetta adempiere.

La tabella è così strutturata:



Nella sotto-sezione “Contenuti dell'obbligo” sono elencati i richiami normativi dai quali originano gli obblighi di pubblicazione. Si precisa che, in taluni casi, si è ritenuto di ricollocare o riformulare taluni richiami rispetto a quanto precisato nelle citate “Prime linee guida di ANAC” per eliminare alcune imprecisioni senza, tuttavia, alterarne la finalità.

MODALITÀ DI ADEMPIMENTO

Gli obblighi di pubblicazione sono riconducibili a **soggetti determinati** (indicati nella Tabella Illustrativa), che per ogni singolo adempimento si avvalgono della piattaforma eAppaltiFVG messa a disposizione delle stazioni appaltanti della regione Friuli Venezia Giulia.

Per ciò che concerne la **tempistica** di aggiornamento di dati, informazioni e documenti, laddove il legislatore non ha previsto uno specifico termine per la pubblicazione, l'aggiornamento deve essere tempestivo, come previsto dal comma 1, articolo 8, d.lgs. 33/2013. Nelle sue linee guida, ANAC richiede a ciascuna amministrazione di definire nel proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione, nella sezione sulla Programmazione della trasparenza, i termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato, sulla base della periodicità dell'aggiornamento fissato in norma. La presente Circolare declina la tempestività di ogni singolo obbligo di pubblicazione inerente i contratti pubblici. In accordo con il Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC), tali indicazioni verranno recepite nella sezione sulla Programmazione della trasparenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PTPC) per il 2020-2022.

In merito al **formato** da utilizzare, si ricorda quanto previsto dall'articolo 7 del d.lgs. 33/2013 (*Dati aperti e riutilizzo*), per raccomandare il caricamento dei documenti oggetto di pubblicazione in formato di tipo aperto ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (all'articolo 1, comma 1, lett. l-bis, d.lgs. 82/2005)³.

Lo strumento per la pubblicazione in uso alle stazioni appaltanti del sistema regione.

Lo strumento deputato a gestire le pubblicazioni, che vanno a popolare le sezioni di Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione, è la piattaforma di e-Procurement, denominata **eAppaltiFVG**.

Questo applicativo permette di adempiere all'obbligo di utilizzare esclusivamente mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di gara, come previsto dalle Direttive comunitarie di riferimento e recepito dall'articolo 40 Codice dei contratti pubblici.

La piattaforma eAppaltiFVG è composta da diversi moduli, tra cui GGAP che, nelle sue diverse funzioni, comprende anche la gestione degli adempimenti di trasparenza e pubblicità.

GGAP sfrutta, con un meccanismo automatico, i dati già inseriti nel modulo negoziazioni (nel quale sono gestite le gare dematerializzate) o nel modulo ANAC (collegato ai sistemi operativi ANAC per la richiesta del CIG o dello SmartCIG).

Al soggetto responsabile della pubblicazione è sufficiente, quindi, procedere al caricamento delle sole informazioni integrative richieste e dei documenti da pubblicare⁴.

SANZIONI E RESPONSABILITÀ⁵

Il rispetto degli oneri di pubblicazione e trasparenza viene assicurato dall'attività di controllo e verifica affidata a diversi soggetti: il Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC), ANAC e l'Organismo indipendente di valutazione (OIV).

Ai sensi dell'articolo 43 del d.lgs. 33/2013, il Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Inoltre il RTPC segnala i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi in esame alla Giunta regionale, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio procedimenti disciplinari. L'inadempimento degli obblighi di trasparenza (trasmissione e/o pubblicazione di dati, informazioni e documenti)

³ Ad esempio, i documenti in pdf devono essere creati attraverso l'apposita applicazione e non attraverso scansione del documento cartaceo.

⁴ Sono presenti delle maschere con griglie per la compilazione guidata che coadiuvano l'operatore nella selezione delle sottosezioni previste da ANAC per "Amministrazione trasparente" e riprodotte nella tabella della presente circolare.

⁵ Articolo 1, comma 3 legge 190/2012; articoli 43, 44, 45 e 46 d.lgs. 33/2013

costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili (art. 46 d.lgs. 33/2013).

L'ANAC controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione, esercitando poteri ispettivi ed eventualmente ordinando di procedere alla pubblicazione (art. 1, comma 3, Legge 190/2012 e art. 45 d.lgs. 33/2013). Il mancato rispetto di tale obbligo costituisce illecito disciplinare, che viene segnalato dall'Autorità all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del previsto procedimento a carico del responsabile della pubblicazione o del dirigente tenuto alla trasmissione delle informazioni. L'ANAC segnala altresì gli inadempimenti alla Giunta regionale, all'OIV e, se del caso, alla Corte dei Conti, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

L'OIV utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa e di quella individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici cui è affidata la trasmissione dei dati (art. 44, d.lgs. 33/2013).

In quest'ottica va comunque ricordato che **spetta ai dirigenti responsabili degli uffici dell'Amministrazione garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge** (art. 43, comma 3, d.lgs. 33/2013).


PRIVACY

Si raccomanda di contemperare le finalità sottese alle disposizioni su pubblicità e trasparenza con il rispetto delle norme poste a tutela della privacy, cui si rimanda. In questo senso, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria che contengono dati personali devono essere esposti solo se necessari e pertinenti ai fini della trasparenza.


AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1 PROVVEDIMENTI

1 1 Provvedimenti organi di indirizzo politico




1	1	1	Provvedimenti organi di indirizzo politico Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013; Art. 1, c. 16 l. 190/2012
		A	ELENCO DEI PROVVEDIMENTI FINALI DEI PROCEDIMENTI DI SCELTA DEL CONTRAENTE (la pubblicazione avviene mediante una stringa di testo che collega -con un <i>link</i> - questa sotto-sezione ai contenuti presenti nella sotto-sezione «BANDI DI GARA E CONTRATTI»)
			SEMESTRALE: la pubblicazione dell'elenco avviene nella Macrofamiglia "Bandi di gara e contratti", cui si rimanda per le istruzioni operative di pubblicazione.

1 2 Provvedimenti dirigenti amministrativi

1	2	1	Provvedimenti dirigenti amministrativi Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013; Art. 1, c. 16 l. 190/2012
		A	ELENCO DEI PROVVEDIMENTI FINALI DEI PROCEDIMENTI DI SCELTA DEL CONTRAENTE (la pubblicazione avviene mediante una stringa di testo che collega -con un <i>link</i> - questa sotto-sezione ai contenuti presenti nella sotto-sezione «BANDI DI GARA E CONTRATTI»)
			SEMESTRALE: la pubblicazione dell'elenco avviene nella Macrofamiglia "Bandi di gara e contratti", cui si rimanda per le istruzioni operative di pubblicazione.


2	BANDI DI GARA E CONTRATTI	
----------	----------------------------------	--


2	1	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
----------	----------	---

2	1	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">1</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">Dati previsti dall'art. 1, c. 32, l. 190/2012 - Informazioni sulle singole procedure Art. 1, c. 32, co.1 l. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013; Art. 4 delibera ANAC 39/2016</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">A</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">CIG</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">B</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">STRUTTURA PROPONENTE</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">C</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">OGGETTO DEL BANDO</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">D</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">E</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE O (NUMERO) DI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">F</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">AGGIUDICATARIO</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">G</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">H</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">TEMPI DI COMPLETAMENTO DELL'OPERA, SERVIZIO O FORNITURA</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">I</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">IMPORTO SOMME LIQUIDATE</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;">L⁶</td> <td style="background-color: #d9e1f2;"> <ul style="list-style-type: none"> · DOCUMENTI DI GARA PUBBLICATI IN ALTRE SOTTO-SEZIONI · ELENCO DEI VERBALI DELLE COMMISSIONI DI GARA · ELENCO DEI PROVVEDIMENTI FINALI DEI PROCEDIMENTI DI SCELTA DEL CONTRAENTE </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center;"></td> <td style="background-color: #d9e1f2;"> <p>TEMPESTIVO: i dati richiesti <u>vanno inseriti</u> in piattaforma e-AppaltiFVG – modulo GGAP sotto la responsabilità di ciascun RUP, seguendo la compilazione prevista dal sistema al progredire della procedura e <u>vengono pubblicati</u> automaticamente dal sistema stesso; i dati che non presuppongono una compilazione da parte del soggetto che istruisce la procedura vengono pubblicati attraverso il recupero automatizzato delle informazioni presenti in piattaforma.</p> <p>ANNUALE: la trasmissione ad ANAC di <u>tabelle riassuntive</u> in formato digitale standard aperto delle informazioni sui contratti relative all'anno precedente (<u>inserite tempestivamente come indicato nel paragrafo precedente</u>) viene fatta per tutta l'Amministrazione regionale a cura del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione regionale.</p> </td> </tr> </table>	1	Dati previsti dall'art. 1, c. 32, l. 190/2012 - Informazioni sulle singole procedure Art. 1, c. 32, co.1 l. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013; Art. 4 delibera ANAC 39/2016	A	CIG	B	STRUTTURA PROPONENTE	C	OGGETTO DEL BANDO	D	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	E	ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE O (NUMERO) DI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO	F	AGGIUDICATARIO	G	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE	H	TEMPI DI COMPLETAMENTO DELL'OPERA, SERVIZIO O FORNITURA	I	IMPORTO SOMME LIQUIDATE	L⁶	<ul style="list-style-type: none"> · DOCUMENTI DI GARA PUBBLICATI IN ALTRE SOTTO-SEZIONI · ELENCO DEI VERBALI DELLE COMMISSIONI DI GARA · ELENCO DEI PROVVEDIMENTI FINALI DEI PROCEDIMENTI DI SCELTA DEL CONTRAENTE 		<p>TEMPESTIVO: i dati richiesti <u>vanno inseriti</u> in piattaforma e-AppaltiFVG – modulo GGAP sotto la responsabilità di ciascun RUP, seguendo la compilazione prevista dal sistema al progredire della procedura e <u>vengono pubblicati</u> automaticamente dal sistema stesso; i dati che non presuppongono una compilazione da parte del soggetto che istruisce la procedura vengono pubblicati attraverso il recupero automatizzato delle informazioni presenti in piattaforma.</p> <p>ANNUALE: la trasmissione ad ANAC di <u>tabelle riassuntive</u> in formato digitale standard aperto delle informazioni sui contratti relative all'anno precedente (<u>inserite tempestivamente come indicato nel paragrafo precedente</u>) viene fatta per tutta l'Amministrazione regionale a cura del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione regionale.</p>
1	Dati previsti dall'art. 1, c. 32, l. 190/2012 - Informazioni sulle singole procedure Art. 1, c. 32, co.1 l. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013; Art. 4 delibera ANAC 39/2016																									
A	CIG																									
B	STRUTTURA PROPONENTE																									
C	OGGETTO DEL BANDO																									
D	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE																									
E	ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE O (NUMERO) DI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO																									
F	AGGIUDICATARIO																									
G	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE																									
H	TEMPI DI COMPLETAMENTO DELL'OPERA, SERVIZIO O FORNITURA																									
I	IMPORTO SOMME LIQUIDATE																									
L⁶	<ul style="list-style-type: none"> · DOCUMENTI DI GARA PUBBLICATI IN ALTRE SOTTO-SEZIONI · ELENCO DEI VERBALI DELLE COMMISSIONI DI GARA · ELENCO DEI PROVVEDIMENTI FINALI DEI PROCEDIMENTI DI SCELTA DEL CONTRAENTE 																									
	<p>TEMPESTIVO: i dati richiesti <u>vanno inseriti</u> in piattaforma e-AppaltiFVG – modulo GGAP sotto la responsabilità di ciascun RUP, seguendo la compilazione prevista dal sistema al progredire della procedura e <u>vengono pubblicati</u> automaticamente dal sistema stesso; i dati che non presuppongono una compilazione da parte del soggetto che istruisce la procedura vengono pubblicati attraverso il recupero automatizzato delle informazioni presenti in piattaforma.</p> <p>ANNUALE: la trasmissione ad ANAC di <u>tabelle riassuntive</u> in formato digitale standard aperto delle informazioni sui contratti relative all'anno precedente (<u>inserite tempestivamente come indicato nel paragrafo precedente</u>) viene fatta per tutta l'Amministrazione regionale a cura del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione regionale.</p>																									


⁶ Pubblicazione non prevista in questa sotto-sezione di Amministrazione trasparente ma coerente con la finalità di assicurare una completa informazione sulle singole procedure. Si tratta di una pubblicazione che avviene attraverso il recupero automatizzato delle informazioni presenti nella piattaforma e-AppaltiFVG.


2	2	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori
---	---	--

2	2	1	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture Art. 37, c. 1 lett. b), d.lgs. 33/2013; Art. 21, c.7, Codice Art. 29, c. 1, Codice
A			PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E RELATIVI AGGIORNAMENTI ANNUALI
			 TEMPESTIVO: il programma dell'Amministrazione regionale viene pubblicato attraverso la piattaforma e-AppaltiFVG – modulo GGAP a cura del Servizio centrale unica di committenza per la parte beni e servizi e a cura del Servizio lavori pubblici per la parte lavori pubblici.


2	2	2	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 Art. 37, c. 1 lett. b) dlgs 33/2013; Art. 29, c. 1, Codice
A			AVVISI DI PREINFORMAZIONE
			SETTORI ORDINARI <i>Avvisi di preinformazione, art. 70 e Allegato XIV, Codice</i> <i>Avviso esplorativo del mercato</i> <i>Avviso di consultazione preliminare di mercato, art. 66 Codice</i>
			REGIMI PARTICOLARI <ul style="list-style-type: none"> ▪ SETTORI SPECIALI <i>Avviso esplorativo del mercato</i> <i>Avviso di consultazione preliminare di mercato, art. 122 Codice</i> <i>Avviso periodico indicativo, art. 127 e Allegato XIV, Codice</i> <i>Avviso periodico indicativo degli appalti nei servizi sociali dei settori speciali, art. 140, c. 1, lett. b) e Allegato XIV, Codice</i> <i>Concorsi di progettazione nei settori speciali, art. 141, Codice⁷</i> ▪ SERVIZI SOCIALI <i>Avvisi di preinformazione degli appalti nei servizi sociali, art. 142, c. 1, lett. b) e Allegato XIV Codice</i>
			CONCESSIONI <i>Pubblicazione di avvisi, art. 164, c. 2 e Allegato XIV e XXII, Codice</i> <i>Avviso esplorativo del mercato</i> <i>Avviso di consultazione preliminare di mercato, art. 164, c. 2, Codice</i>
			 TEMPESTIVO: gli avvisi vanno pubblicati attraverso l'apposita funzionalità "Amm. Trasp. - Gestione informazioni trasversali" del modulo GGAP della piattaforma e-AppaltiFVG dal soggetto che istruisce la procedura sotto la responsabilità e nei tempi stabiliti da ciascun RUP.


⁷ Si ritiene che il richiamo all'articolo 141 fatto nelle Prime Linee Guida di cui alla delibera ANAC n. 1310/2016 in questa sotto-sezione sia improprio in quanto i richiami in esso contenuti non prevedono la preinformazione.

B	DELIBERA A CONTRARRE O ATTO EQUIVALENTE
	<i>Principi in materia di trasparenza, art. 29, c. 1, Codice⁸</i>
	TEMPESTIVO: l'atto va pubblicato attraverso l'apposita funzionalità "Allegati Amm. Trasp." del modulo GGAP della piattaforma e-AppaltiFVG dal soggetto che istruisce la procedura sotto la responsabilità di ciascun RUP entro 30 giorni dalla pubblicazione della documentazione di gara o dall'invio delle lettere di invito e comunque non prima del perfezionamento della richiesta del CIG o dello SmartCIG.

C	AVVISI E BANDI
	CONTRATTI ESCLUSI IN TUTTO O IN PARTE <i>Contratti di sponsorizzazione, art. 19, c. 1, Codice</i>
	SETTORI ORDINARI <i>Avviso di indagine di mercato, art. 36, c. 7, Codice e Linea Guida ANAC n. 4</i> <i>Avviso di formazione elenco OE e pubblicazione elenco, art. 36, c. 7, Codice e Linea Guida ANAC n. 4</i> <i>Bandi e avvisi, art. 36, c. 9, Codice</i> <i>Bandi di gara e avvisi, art. 71, art. 73, c. 1 e 4 e Allegato XIV, Codice</i> <i>Avvisi di modifiche contrattuali, art. 106, c. 5 e Allegato XIV, Codice [La pubblicazione delle modifiche contrattuali non rientra tra quelle previste ex art. 29 Codice. Tuttavia, l'art. 106 c.5 prevede per i contratti sottosoglia un generico onere di "pubblicità in ambito nazionale" che si ritiene possa essere ottemperato mediante pubblicazione su Amministrazione Trasparente]</i>
	REGIMI PARTICOLARI <ul style="list-style-type: none"> ▪ SETTORI SPECIALI <i>Bandi di gara, art. 129, co. 1 e Allegato XIV, Codice</i> <i>Avviso di gara degli appalti nei servizi sociali dei settori speciali, art. 140, c. 1, lett. a) e Allegato XIV, Codice</i> <i>Bandi e avvisi concorsi di progettazione nei settori speciali, art. 141, c. 1 e Allegato XIX, Codice</i> ▪ SERVIZI SOCIALI <i>Bando di gara Art. 142, c. 1, lett. a) e Allegato XIV, Codice</i> ▪ BENI CULTURALI <i>Sponsorizzazioni e forme speciali di partenariato, art. 151, c. 1, Codice</i> ▪ CONCORSI DI PROGETTAZIONE E DI IDEE <i>Bandi e avvisi, art. 153, c. 1, art. 156 e Allegato XIX, Codice</i>
	CONCESSIONI <i>Bandi di concessione ed eventuali modifiche di criteri, modalità e termini, invito a presentare offerta, documenti di gara, art. 171, c. 3 e c. 5, art. 173, c. 3 e Allegati XXI e XXV, Codice</i>
	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO <i>Bando di gara finanza di progetto art. 183, c. 2e, Allegato XXI, Codice</i> <i>Avviso costituzione del privilegio, art. 186, c. 3 Codice</i> <i>Bando di gara contratto di disponibilità art. 188, c. 3 Codice</i>
	TEMPESTIVO: gli avvisi vanno pubblicati attraverso l'apposita funzionalità "Allegati Amm. Trasp." del modulo GGAP della piattaforma e-AppaltiFVG dal soggetto che istruisce la procedura sotto la responsabilità e nei tempi stabiliti da ciascun RUP e comunque non prima del perfezionamento della richiesta del CIG o dello SmartCIG..




⁸ Non è espressamente prevista nel Codice la pubblicazione della determina a contrarre, o atto equivalente, tuttavia ANAC sembra ricondurre l'obbligo a quanto previsto nell'articolo 29 del Codice.


D	AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
	PER TUTTE LE PROCEDURE CON COMMISSIONE DI GARA <i>Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</i>
	PER TUTTE LE PROCEDURE <i>Elenchi dei provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente⁹</i>
	SETTORI ORDINARI <i>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati, art. 36, c. 2 Codice Avvisi relativi agli appalti aggiudicati, art. 98 e Allegato XIV, Codice</i>
	REGIMI PARTICOLARI <ul style="list-style-type: none"> ▪ SETTORI SPECIALI <i>Avviso di aggiudicazione, art. 129, c. 2 e Allegato XIV, Codice Avviso di aggiudicazione nei servizi sociali dei settori speciali, art. 140, co. 3 e Allegato XIV, Codice Avviso sui risultati dei concorsi di progettazione nei settori speciali art. 141, c. 2 e Allegato XX, Codice</i> ▪ SERVIZI SOCIALI <i>Avvisi relativi l'esito della procedura che possono essere raggruppati su base trimestrale (avviso da pubblicare entro 30 giorni dalla fine di ogni trimestre), art. 142, c. 3 e Allegato XIV, Codice</i> ▪ CONCORSI DI PROGETTAZIONE E DI IDEE <i>Avviso sui risultati, art. 153, c. 2 e Allegato XX, Codice</i>
	CONCESSIONI <i>Avviso di aggiudicazione di concessioni, art. 164, c. 2 e Allegato XXIII, Codice Avviso di aggiudicazione di concessioni servizi sociali e altri servizi specifici, art. 164, c.2 e Allegato XXIV, Codice</i>
	TEMPESTIVO: gli atti e gli avvisi vanno pubblicati attraverso l'apposita funzionalità "Allegati Amm. Trasp." del modulo GGAP della piattaforma e-AppaltiFVG dal soggetto che istruisce la procedura sotto la responsabilità di ciascun RUP secondo le specifiche tempistiche previste dagli articoli del Codice citati; in caso di assenza di indicazione normativa sulla tempistica, vanno pubblicati entro 30 giorni dalla conclusione del contratto o dalla conclusione dell'accordo quadro.


E	AVVISI SISTEMA DI QUALIFICAZIONE
	REGIMI PARTICOLARI <ul style="list-style-type: none"> ▪ SETTORI SPECIALI <i>Avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione, art. 128, c. 1, art. 134 e Allegato XIV, Codice Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione nei servizi sociali e altri servizi specifici dei settori speciali art. 140, c. 1, lett. c) e Allegato XIV, Codice</i>
	TEMPESTIVO: gli avvisi vanno pubblicati attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma e-AppaltiFVG dal soggetto che istruisce la procedura sotto la responsabilità e nei tempi stabiliti da ciascun RUP.

⁹ Inserimento finalizzato all'adempimento previsto dall'art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 e dall'art. 1, c. 16 l. 190/2012 (sotto-sezione "Provvedimenti").

F	AFFIDAMENTI (SENZA CONFRONTO COMPETITIVO – BASATI SU PREZZI DEFINITI O CON VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ ECONOMICA)
	<p>REGIMI PARTICOLARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SPECIFICI SETTORI <p><u>Difesa e sicurezza</u></p> <p><i>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie, art. 163, c. 10, Codice</i></p>
	<p>IN HOUSE</p> <p><i>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in-house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti, art. 192 c. 3, Codice</i></p>
	<p>TEMPESTIVO: gli atti vanno pubblicati attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma e-AppaltiFVG dal soggetto che istruisce la procedura sotto la responsabilità di ciascun RUP entro 30 giorni dalla loro adozione.</p>

G	ULTERIORI INFORMAZIONI
	<p>GRANDI OPERE INFRASTRUTTURALI E DI ARCHITETTURA DI RILEVANZA SOCIALE art. 22, c. 1, Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Progetti di fattibilità di grandi opere e documenti dell'amministrazione relativi ai lavori · Esiti della consultazione pubblica (contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi)
	<p>TEMPESTIVO: i documenti vanno pubblicati attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma e-AppaltiFVG dal soggetto che istruisce la procedura sotto la responsabilità di ciascun RUP, con tempistica tale da non pregiudicare i diritti dei portatori di interesse e, in ogni caso, entro 30 giorni dalla loro adozione o formazione.</p>
	<p>SETTORI ORDINARI</p> <p><i>Elenchi ufficiali OE, art. 90, c. 10, Codice</i></p>
	<p>TEMPESTIVO: gli elenchi e i relativi aggiornamenti vanno pubblicati attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma e-AppaltiFVG dal soggetto gestore dell'elenco sotto la responsabilità di ciascun responsabile del procedimento nei tempi previsti per la conclusione del procedimento amministrativo di iscrizione all'elenco, ai sensi della legge 241/1990.</p>
	<p>ALTRO</p> <p><i>Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice</i></p>
	<p>TEMPESTIVO: le informazioni ulteriori vanno pubblicate attraverso le funzionalità della piattaforma e-AppaltiFVG dal soggetto che istruisce la procedura sotto la responsabilità e nei tempi stabiliti da ciascun RUP.</p>

2	2	3	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti Art. 37, c. 1 lett. b) dlgs 33/2013; Art. 29, c. 1, dlgs 50/2016
		A	COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E I CURRICULA DEI SUOI COMPONENTI
			TEMPESTIVO: il provvedimento va pubblicato attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma e-AppaltiFVG dal soggetto che istruisce la procedura sotto la responsabilità di ciascun RUP almeno 24 ore prima della prima seduta riservata della commissione.

2	2	4	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione Art. 37, c. 1 lett. b), d.lgs. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016
		A	RESOCONTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DEI CONTRATTI (la pubblicazione avviene mediante una stringa di testo che collega -con un <i>link</i> - questa sotto-sezione ai contenuti presenti nella sotto-sezione «INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE IN FORMATO TABELLARE- IMPORTO SOMME LIQUIDATE»)
			TEMPESTIVO: i resoconti vengono pubblicati nella sotto-sezione “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare-Importo somme liquidate”, cui in questa sotto-sezione si rimanda attraverso <i>link</i> .

Considerata la tematica di interesse generale, la presente circolare viene trasmessa per opportuna conoscenza anche agli Enti regionali e al Consiglio regionale.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Mauro Vigini
(documento firmato digitalmente)

IL VICEDIRETTORE CENTRALE
Luciano Zanelli
(documento firmato digitalmente)



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Centrale unica di
committenza e provveditorato

cuc@certregione.fvg.it
cuc@regione.fvg.it
tel + 39 040 377 2194
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

APPENDICE OPERATIVA

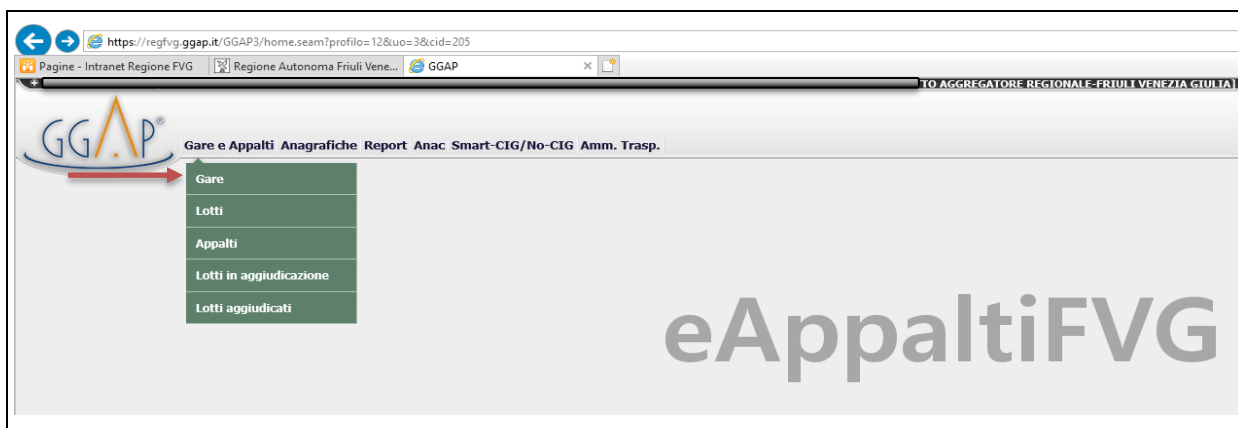
La piattaforma GGAP gestisce nella sezione “Bandi di gara e contratti” tanto gli allegati collegati ad una singola procedura quanto quelli finalizzati alla pubblicazione di atti o documenti della stazione appaltante (slegati dalla logica CIG), denominati “Allegati trasversali”.

ALLEGATI PER SINGOLE PROCEDURE

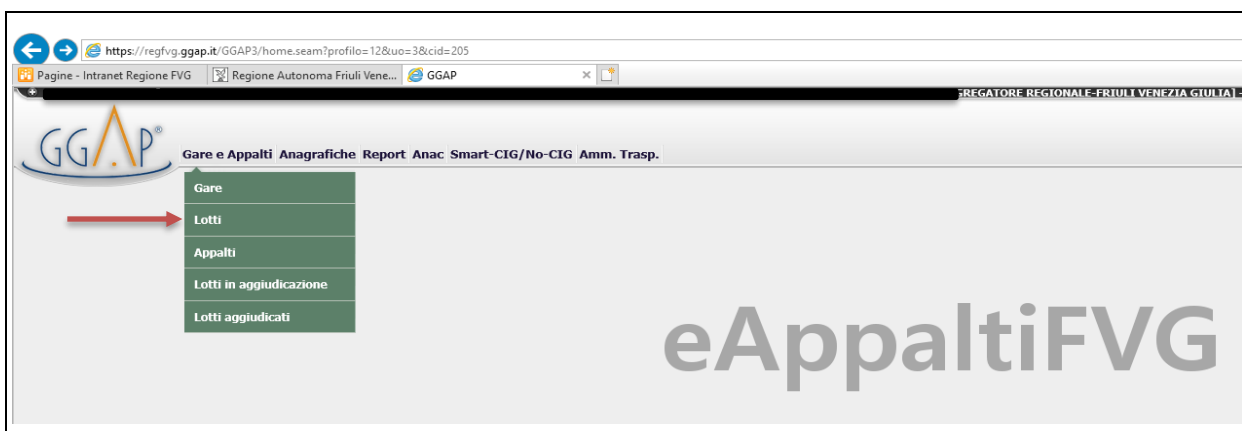
Di seguito sono indicati gli atti oggetto di pubblicazione con la descrizione del percorso navigabile che si avvia partendo dal menù “Gare e Appalti” o “SmartCIG/NoCIG”. In entrambi i casi è necessario procedere con la ricerca della procedura alla quale la pubblicazione si riferisce. Si precisa che la pubblicazione degli allegati collegati ad una singola procedura presuppone che sia già stato perfezionato un CIG o richiesto uno SmartCIG.

Gare e Appalti:

- Per gli atti che si riferiscono all'intera **gara**, è importante ricercare la procedura dalla voce “Gare” e non da quella “Lotti” affinché l'allegato, caricato una sola volta, venga pubblicato contemporaneamente su tutti i lotti che compongono una singola procedura.



- Per gli atti che si riferiscono univocamente ad uno specifico **lotto**, la procedura va ricercata dalla voce “Lotti”.



Selezionate le voci di menù come sopra illustrato, è possibile avanzare con la ricerca della procedura (sono previsti i medesimi passaggi sia nella sezione “Gare” che in quella “Lotti”).

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp. eAppa

CRITERI DI RICERCA GARA

Oggetto della gara
 Numero Gara Simog Da A
 Note
 Modalità indizione codice
 Unità organizzativa
 Ricerca per RUP

Codice riferimento gara
 Anno Da A
 Modo realizzazione
 Ricerca per fase
 Modalità di ricerca unità organizzativa

Cerca Reset Ricarica Inserisci Gara Esporta

Oggetto della gara	Codice riferimento gara	Numero Gara Simog	Unità organizzativa	Anno	Modalità indizione	Modo realizzazione	Contributo ANAC	Stato invio ANAC	Azioni
Fornitura di libri, periodici e quotidiani online	tender_4432		DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME-SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA-SOGGETTO AGGREGATORE REGIONALE-FRIULI VENEZIA...	2019		Convenzione		Non inviata	
17FAR001/64/CUC - farmaci DPC	tender_4383	7486132	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME-SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA-SOGGETTO AGGREGATORE REGIONALE-FRIULI VENEZIA...	2019		Accordo quadro	0,00 €	Confermata	

Una volta individuati la gara o il lotto di riferimento, si prosegue selezionando la voce "Allegati Amm.Trasp." (sono previsti i medesimi passaggi sia nella sezione "Gare" che in quella "Lotti").

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp. eAppa

GARA N. - GARA : FORNITURA DI LIBRI, PERIODICI E QUOTIDIANI ONLINE

Allegati Amm. Trasp.

Dati della Gara

Oggetto della gara
 Fornitura di libri, periodici e quotidiani online

Gara
 tender_4432/DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME-SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA-SOGGETTO AGGREGATORE REGIONALE-FRIULI VENEZIA GIULIA/2019

Codice riferimento gara
 tender_4432

Tender code
 tender_281578

Unità organizzativa
 DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME-SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA-SOGGETTO AGGREGATORE REGIONALE-FRIULI VENEZIA GIULIA/2019

Contratto settore speciale

Proseguire il percorso guidato come indicato di seguito.

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp.

GARA : FORNITURA DI LIBRI, PERIODICI E QUOTIDIANI ONLINE

INFO: Gli Allegati principali inseriti in questa sezione non sono inviati al SIMOG

ID	Titolo allegato	Nome File	Link	Configurazione	Ordine pubblicazione
Inserisci					

Trasmissioni Anac

- Trasmissioni Dati Gara
- Trasmissioni Dati Lotto
- Pubblicazioni (Perfezionamento)

Indietro

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp.

Allegato gara

Salva e termina Salva Annulla

INSERIMENTO ALLEGATO GARA

Categorizzazione

- *Macrofamiglia
Bandi di gara e contratti
- *Contenuto Obbligo di Pubblicazione
Delibera a contrarre o atto equivalente
- *Dettaglio Obbligo di Pubblicazione
TUTTE LE PROCEDURE - Decreto/determina a contrarre
- *Descrizione per Amministrazione Trasparente
DECRETO/DETERMINA A CONTRARRE
- *Ordine pubblicazione
1

Riferimenti normativi
Tipo aggiornamento
Tempistico (entro 30 giorni dalla pubblicazione della documentazione di gara o all'invio delle lettere d'invito, sotto la responsabilità del RUP)

Configurazione

*Titolo dell'allegato

Note

*Data inizio pubblicazione
19/07/2019

Data fine pubblicazione

Stato pubblicazione
IN BOZZA

Oggetto della Pubblicazione
Fornitura di libri, periodici e quotidiani online

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp.

Allegato lotto

Indietro

Salva e termina Salva Annulla

INSERIMENTO ALLEGATO LOTTO

Categorizzazione

*Macrofamiglia
Bandi di gara e contratti

*Contenuto Obbligo di Pubblicazione
Aviso sui risultati della procedura di affidamento

*Dettaglio Obbligo di Pubblicazione
TUTTE LE PROCEDURE CON GARA - Elenco dei verbali della commissione di gara

*Descrizione per Amministrazione Trasparente
ELENCO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE DI GARA

*Ordine pubblicazione
1

Riferimenti normativi
Tipo aggiornamento

Configurazione

*Titolo dell'allegato

Note

Caricamento allegati secondari




























Inserito l'allegato principale della gara e/o del lotto, solo se lo **"Stato di pubblicazione"** risulta **"IN BOZZA"**, l'applicativo consente di abbinare ulteriori documenti secondari di due categorie: **"Allegato"** (tipologia di documento contrassegnata da (A)) o **"Comunicazione"** (tipologia di documento contrassegnata da (C)); viceversa quando lo **"Stato di pubblicazione"** risulta in **"PUBBLICAZIONE"**, l'applicativo consente di inserire solo atti di categoria (C) **"Comunicazione"**.

Sul piano operativo, si procede accedendo alla sezione **"Allegati Amm. Trasp."**, all'interno della quale è disponibile l'elenco degli allegati principali relativo alla gara o al lotto, cliccando poi sull'icona a destra di modifica è possibile inserire gli ulteriori documenti (secondo il percorso indicato nelle immagini successive valido sia per allegati di gara che di lotto).

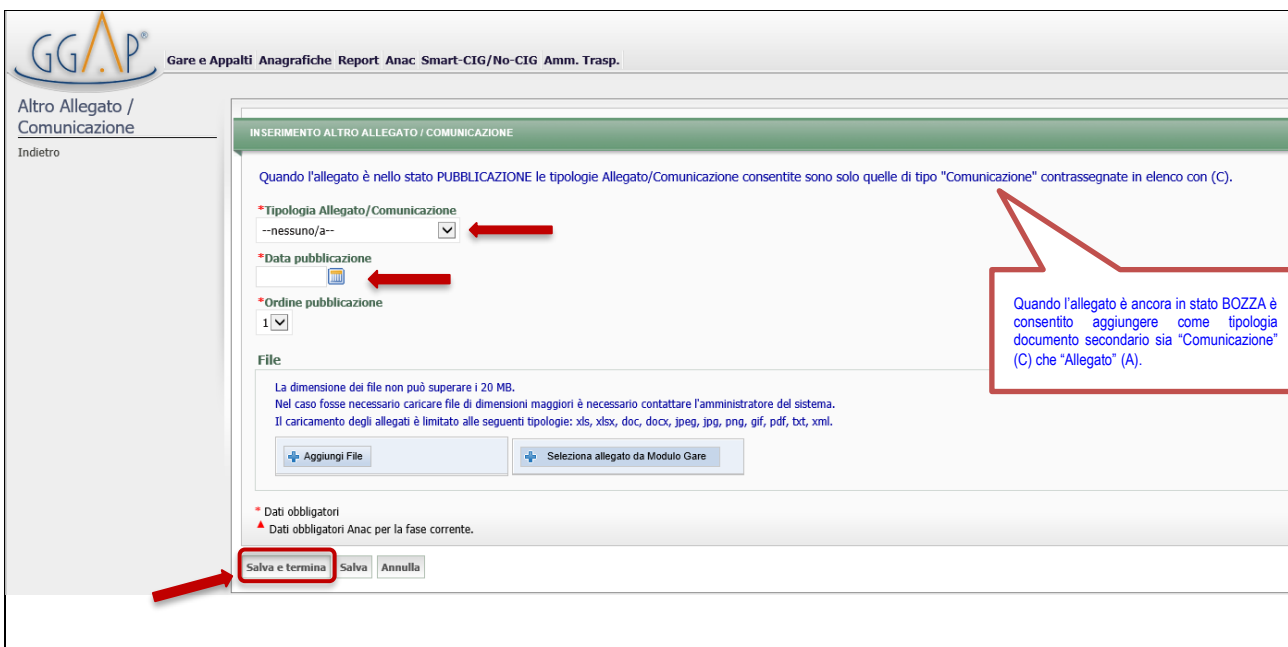
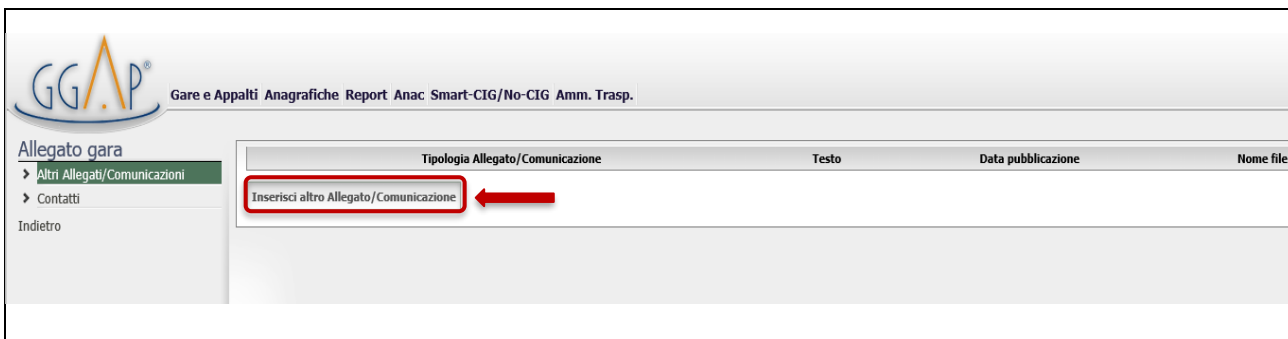
GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp. eAppaltiIV

Gara N. 1

INFO: Gli Allegati principali inseriti in questa sezione non sono inviati al SIMOG

ID	Titolo allegato	Nome File	Link	Configurazione	Ordine pubblicazione	Stato pubblicazione	Azioni
1714	CV Commissari di gara	CV Commissione giudicatrice.pdf		Commissione giudicatrice e curricula	2	PUBBLICATO	  
1712	Decreto di nomina della Commissione giudicatrice	Decreto di nomina della Commissione_1737.pdf		Commissione giudicatrice e curricula	1	PUBBLICATO	  
1506	Decreto n. 1541/AAL del 04/06/2019	DECRETO1541_04_06_2019.pdf		Provvedimenti di ammissione/esclusione	3	PUBBLICATO	  
290	ID 7282777 - Informativa sul trattamento dei dati personali	134 Informativa sul trattamento dei dati personali.pdf		SETTORI ORDINARI - Bandi di gara e avvisi, art. 71, art. 73, c. 1 e 4 ALLEGATO XIV	14	PUBBLICATO	  
289	ID 7282777 - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte	133 Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte.pdf		SETTORI ORDINARI - Bandi di gara e avvisi, art. 71, art. 73, c. 1 e 4 ALLEGATO XIV	13	PUBBLICATO	  
288	ID 7282777 - DVRL_Documento di valutazione rischi standard da interferenze	132 DVRL_Documento di valutazione rischi standard da interferenze.pdf		SETTORI ORDINARI - Bandi di gara e avvisi, art. 71, art. 73, c. 1 e 4 ALLEGATO XIV	12	PUBBLICATO	  
287	ID 7282777 - SCHEMA DI CONVENZIONE	131 SCHEMA DI CONVENZIONE.pdf		SETTORI ORDINARI - Bandi di gara e avvisi, art. 71, art. 73, c. 1 e 4 ALLEGATO XIV	11	PUBBLICATO	  
286	ID 7282777 - CAPITOLATO TECNICO	116 CAPITOLATO TECNICO.pdf		SETTORI ORDINARI - Bandi di gara e avvisi, art. 71, art. 73, c. 1 e 4 ALLEGATO XIV	10	PUBBLICATO	  
269	ID 7282777 - DISCIPLINARE DI GARA	103 DISCIPLINARE DI GARA.pdf		SETTORI ORDINARI - Bandi di gara e avvisi, art. 71, art. 73, c. 1 e 4 ALLEGATO XIV	9	PUBBLICATO	  
268	ID 7282777 - PROGETTAZIONE	102 Progettazione ex art. 23 del Codice.pdf		SETTORI ORDINARI - Bandi di gara e avvisi, art. 71, art. 73, c. 1 e 4 ALLEGATO XIV	8	PUBBLICATO	

Inserisci



Nelle griglie sotto riportate sono illustrate le voci selezionabili in ciascuna delle sezioni di cui è composta la maschera di inserimento degli allegati principali presente nel menù "Gare e Appalti".

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE

DELIBERA A CONTRARRE O ATTO EQUIVALENTE

DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
TUTTE LE PROCEDURE - Decreto/determina a contrarre	DECRETO/DETERMINA A CONTRARRE

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
AVVISI E BANDI	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
CONTRATTI ESCLUSI - Avviso per contratti di sponsorizzazione art. 19, c.1	AVVISO DI RICERCA DI SPONSOR; AVVISO DI RICEVIMENTO PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE; FAQ
SETTORI ORDINARI - Avviso di indagine di mercato art. 36, c. 7	AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO; FAQ
SETTORI ORDINARI - Bandi e avvisi art. 36, c. 9	BANDO DI GARA GURI; DISCIPLINARE DI GARA; CAPITOLATO TECNICO; SCHEMA DI CONTRATTO; PROGETTAZIONE; DUVRI; AVVISO DI INDIZIONE DI GARA; AVVISO; LETTERA INVITO; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA OFFERTE; INFORMATIVA PRIVACY; DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE; FAQ
SETTORI ORDINARI - Bandi di gara e avvisi, art. 71, art. 73, c. 1 e 4 ALLEGATO XIV	BANDO DI GARA GUUE; BANDO DI GARA GURI; DISCIPLINARE DI GARA; CAPITOLATO TECNICO; SCHEMA DI CONTRATTO; PROGETTAZIONE; DUVRI; AVVISO DI INDIZIONE DI GARA; AVVISO; LETTERA INVITO; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA OFFERTE; INFORMATIVA PRIVACY; DOCUMENTO COMPLEMENTARE; FAQ
SETTORI ORDINARI - Avvisi di modifiche contrattuali, art. 106, c. 5 ALLEGATO XIV ¹⁰	MODIFICA CONTRATTUALE EX ART. 106, COMMA 5
SETTORI SPECIALI - Bandi di gara art. 129, c. 1 ALLEGATO XIV	BANDO DI GARA GUUE; BANDO DI GARA GURI; DISCIPLINARE DI GARA; CAPITOLATO TECNICO; SCHEMA DI CONTRATTO; PROGETTAZIONE; DUVRI; AVVISO DI INDIZIONE DI GARA; AVVISO; LETTERA INVITO; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA OFFERTE; INFORMATIVA PRIVACY; DOCUMENTO COMPLEMENTARE; FAQ
SETTORI SPECIALI - Avviso di gara art. 140, c. 1, lett. a) ALLEGATO XIV	BANDO DI GARA GUUE; BANDO DI GARA GURI; DISCIPLINARE DI GARA; CAPITOLATO TECNICO; SCHEMA DI CONTRATTO; PROGETTAZIONE; DUVRI; AVVISO DI INDIZIONE DI GARA; AVVISO; LETTERA INVITO; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA OFFERTE; INFORMATIVA PRIVACY; DOCUMENTO COMPLEMENTARE; FAQ
SETTORI SPECIALI - Bandi e avvisi art. 141, c.1	BANDO DI CONCORSO GUUE; BANDO DI CONCORSO GUCE; DISCIPLINARE DEL CONCORSO; AVVISO; LETTERA INVITO; RELAZIONE TECNICA; SPECIFICHE TECNICHE; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA OFFERTE; INFORMATIVA PRIVACY; DOCUMENTO COMPLEMENTARE; FAQ
SERVIZI SOCIALI - Bando di gara art. 142, c.1, lett. a)	BANDO DI GARA GUUE; BANDO DI GARA GURI; DISCIPLINARE DI GARA; CAPITOLATO TECNICO; SCHEMA DI CONTRATTO; PROGETTAZIONE; DUVRI; AVVISO DI INDIZIONE DI GARA; AVVISO; LETTERA INVITO; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA OFFERTE; INFORMATIVA PRIVACY; DOCUMENTO COMPLEMENTARE; FAQ
BENI CULTURALI - Sponsorizzazioni e partenariato art. 151, c. 1	AVVISO DI RICERCA DI SPONSOR; AVVISO DI RICEVIMENTO PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE; AVVISO DI PROCEDURA SEMPLIFICATA PER INDIVIDUAZIONE PARTNER PRIVATO; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA PROPOSTE; INFORMATIVA PRIVACY; FAQ

¹⁰ Pubblicazione non prevista ex art. 29 Codice. L'art. 106 c. 5 prevede per i contratti sottosoglia un generico onere di "pubblicità in ambito nazionale" che si ritiene possa essere ottemperato mediante pubblicazione su Amministrazione Trasparente

CONCORSI DI PROGETTAZIONE E DI IDEE - Bandi e avvisi art. 153, c. 1, art. 156 ALLEGATO XIX	BANDO DI CONCORSO GUUE; BANDO DI CONCORSO GUCE; DISCIPLINARE DEL CONCORSO; AVVISO; LETTERA INVITO; RELAZIONE TECNICA; SPECIFICHE TECNICHE; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA PROPOSTE; INFORMATIVA PRIVACY; DOCUMENTO COMPLEMENTARE; FAQ
CONCESSIONI - Bandi e altre forme di pubblicazione art. 171, c. 3 e 5, art. 173, c. 3 ALLEGATO XXI e XXV	BANDO DI CONCESSIONE GUUE; BANDO DI CONCESSIONE GURI; DISCIPLINARE DI GARA; CAPITOLATO TECNICO; SCHEMA DI CONTRATTO; PROGETTAZIONE; RELAZIONE TECNICA; SPECIFICHE TECNICHE; DUVRI; AVVISO; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA OFFERTE; INFORMATIVA PRIVACY; DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE; FAQ
PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - Bando di gara finanza di progetto art. 183, c. 2 ALLEGATO XXI	BANDO DI GARA FINANZA DI PROGETTO GUUE; BANDO DI GARA FINANZA DI PROGETTO GURI; DISCIPLINARE DI GARA; PROGETTO DI FATTIBILITA'; SCHEMA DI CONTRATTO; PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO; RELAZIONE TECNICA; SPECIFICHE TECNICHE; AVVISO; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA OFFERTE; INFORMATIVA PRIVACY; DOCUMENTO COMPLEMENTARE; DUVRI; FAQ
PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - Avviso costituzione del privilegio art. 186, c. 3	AVVISO COSTITUZIONE PRIVILEGIO; DOCUMENTO COMPLEMENTARE; FAQ
PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - Bando di gara contratto di disponibilità art. 188, c. 3	BANDO DI GARA CONTRATTO DI DISPONIBILITA'; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE TELEMATICA OFFERTE; INFORMATIVA PRIVACY; DOCUMENTO COMPLEMENTARE; FAQ

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
TUTTE LE PROCEDURE CON GARA - Elenco dei verbali della commissione di gara	ELENCO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE DI GARA
TUTTE LE PROCEDURE - Provvedimento di aggiudicazione, di revoca o di annullamento	AGGIUDICAZIONE; EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE; REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE; ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE
TUTTE LE PROCEDURE - Provvedimento gara deserta o non aggiudicata	GARA DESERTA; GARA NON AGGIUDICATA
SETTORI ORDINARI - Avviso sui risultati della procedura con indicazione dei soggetti invitati art. 36, c. 2	AVVISO SUI RISULTATI
SETTORI ORDINARI - Avviso relativo agli appalti aggiudicati art. 98 ALLEGATO XIV	AVVISO DI AGGIUDICAZIONE
SETTORI SPECIALI - Avviso di aggiudicazione, art. 129, c. 2 ALLEGATO XIV	AVVISO DI AGGIUDICAZIONE
SETTORI SPECIALI - Avviso di aggiudicazione art. 140, c. 3 ALLEGATO XIV	AVVISO DI AGGIUDICAZIONE
SETTORI SPECIALI - Avviso sul risultato del concorso di progettazione art. 141, c. 2 ALLEGATO XX	AVVISO SUI RISULTATI DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE; AVVISO SUI RISULTATI DEL CONCORSO DI IDEE
SERVIZI SOCIALI - Avvisi di aggiudicazione art. 142, c. 3 ALLEGATO XIV	AVVISO DI AGGIUDICAZIONE

CONCORSI DI PROGETTAZIONE E DI IDEE - Avviso sui risultati, art. 153, c. 2 ALLEGATO XX	AVVISO SUI RISULTATI DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE; AVVISO SUI RISULTATI DEL CONCORSO DI IDEE
CONCESSIONI - Avviso di aggiudicazione art. 164, c. 2 ALLEGATO XXIII	AVVISO DI AGGIUDICAZIONE
CONCESSIONI - Avviso di aggiudicazione servizi sociali e altri servizi specifici, art. 164, c. 2 ALLEGATO XXIV	AVVISO DI AGGIUDICAZIONE

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
AFFIDAMENTI	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DIFESA E SICUREZZA - Atti di somma urgenza e di protezione civile art. 163, c. 10	AFFIDAMENTO PER SOMMA URGENZA; AFFIDAMENTO PER INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE
IN HOUSE - Atti connessi agli affidamenti tra enti art. 192, c. 3	ATTO CONNESSO ALL'AFFIDAMENTO IN HOUSE

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E I CURRICULA DEI SUOI COMPONENTI	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Commissione giudicatrice e curricula	PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE; CURRICULA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
Commissione per offerta anomala	PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE PER OFFERTA ANOMALA

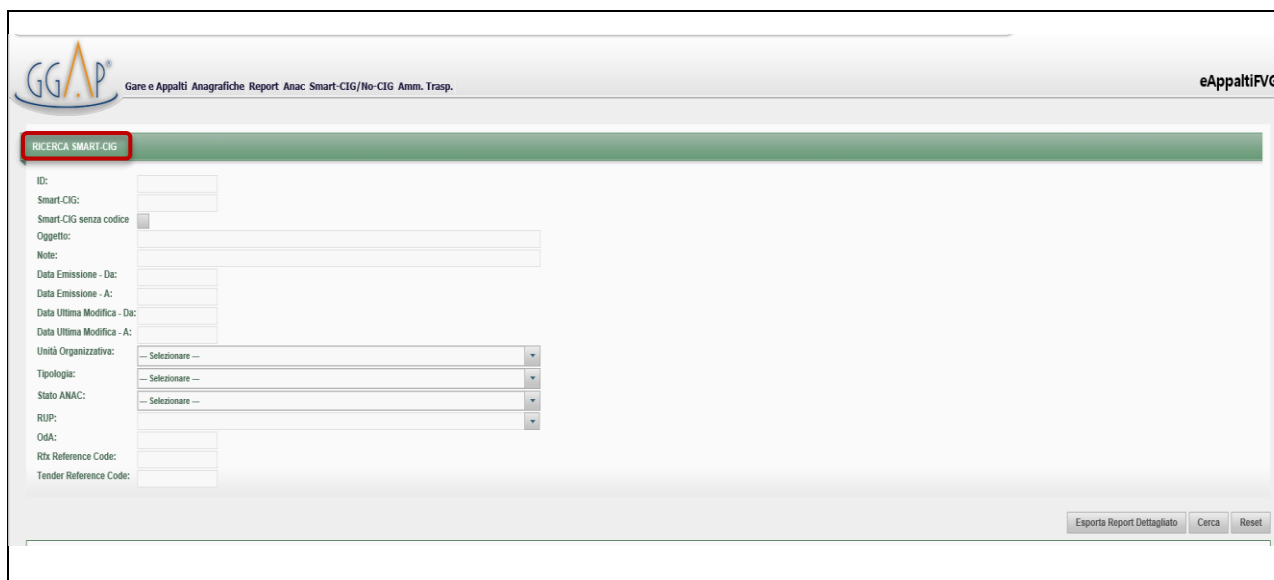
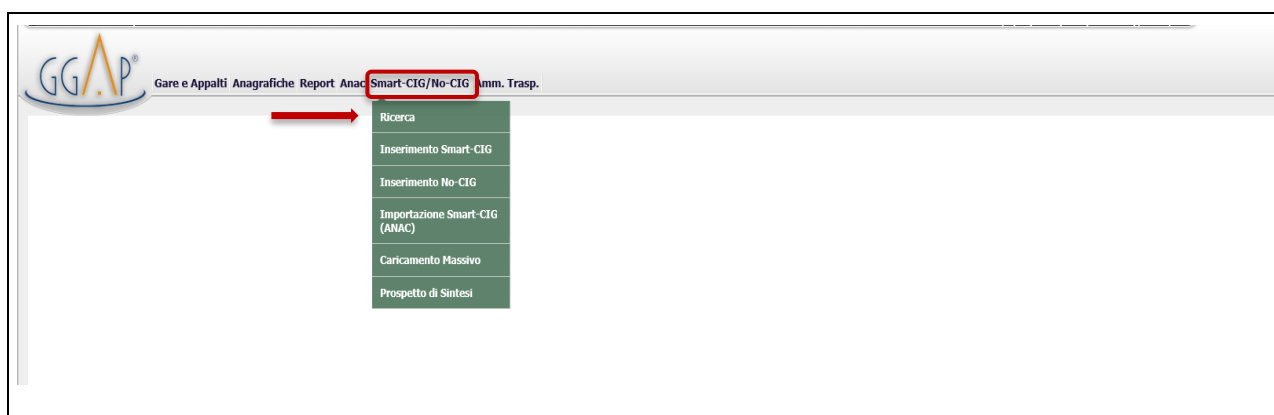
La seguente griglia riporta le voci del menu a tendina "Tipologia Allegato/Comunicazione" presente nella maschera di inserimento degli allegati secondari.

TIPOLOGIA ALLEGATO/COMUNICAZIONE	CONTRASSEGNO
FAQ	(C)
COMUNICAZIONE GENERICA	(C)
ALLEGATO GENERICO	(A)
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	(A)
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE	(A)
DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO AUSILIARIO	(A)
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	(A)
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA	(A)
ALLEGATO ALLO SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA	(A)
SCHEMA DI OFFERTA TECNICA	(A)
ALLEGATO ALLO SCHEMA DI OFFERTA TECNICA	(A)
SCHEMA DI CURRICULUM VITAE	(A)
ALLEGATO AL CAPITOLATO TECNICO	(A)
SCHEMA DI ORDINATIVO DI FORNITURA	(A)

RELAZIONE TECNICA	(A)
PLANIMETRIE	(A)
SCHEMA DI SOPRALLUOGO	(A)
ALLEGATO ALLO SCHEMA DI CONTRATTO	(A)
CODICE DI COMPORTAMENTO	(A)
PATTO DI INTEGRITA'	(A)
SCHEMA DI CALCOLO DEI SERV. DI ARCH. E DI ING.	(A)

SmartCIG/NoCIG:

Ai fini della pubblicazione di atti relativi ad una procedura per la quale è stato richiesto un CIG in modalità semplificata (SmartCIG), è necessario avanzare dal menù "SmartCIG/NoCIG" con la ricerca della procedura come di seguito illustrato.



Una volta individuata la procedura, selezionare la voce "Allegati Amm. Trasp." per aprire la maschera dedicata alla gestione dell'allegato principale.

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp.

Smart-CIG: Z14293A68B

Visualizza / Modifica

Allegati Amm. Trasp.

Categorie Mercatologiche

Partecipanti

Somme Liquidate

Trasmissioni ANAC

Aggiorna

Annulla

MODIFICA SMART-CIG

ID Univoco: 32368 Data Inserimento: 22-07-2019 11:00:21 Utente Ultima Modifica: 138735 Data Ultima Modifica: 22-07-2019 11:04:10

Stato ANAC: INVIATO

Smart-CIG: XML Z14293A68B

▲ Procedura di Scelta Contraente: XML AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE

▲ Importo Aggiudicazione: XML 4.080,00

▲ Importo a base d'asta: XML 4.080,00

▲ Oggetto: XML PUBBLICAZIONE AVVISO SU QUOTIDIANI (CUC-gara fornitura libri)

▲ Fattispecie Contrattuale: 19 - CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A EURO 40.000 AFFIDATI DIRETTAMENTE O CON PROCEDURA NE

▲ Oggetto Principale del Contratto: Servizi

▲ Unità Organizzativa: XML DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME-SERVIZIO CENTRALE U

▲ CIG AQ/originario: 7279641068

▲ CUP:

Data Emissione: 17/07/2019

Data Pubblicazione: XML 17/07/2019

Data Agg.ne/Mancata Agg.ne: XML 19/07/2019

Flag Mancata Aggiudicazione:

Data Avvio Contratto (Inizio Lavori): XML 19/07/2019

Data Fine Contratto (Fine Lavori): XML

Data Inizio Contratto (Stipula):

ODA:

MePA:

Codice Documento:

▲ RUP: PATRIARCA STEFANO (PTRSFN60L20H501M)

Note:

Mostra solo campi ANAC

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp.

Smart-CIG: Z14293A68B

Visualizza / Modifica

Allegati Amm. Trasp.

Categorie Mercatologiche

Partecipanti

Somme Liquidate

Trasmissioni ANAC

Aggiorna

Annulla

GESTIONE ALLEGATO PRINCIPALE

*Titolo dell'allegato: Testo che appare nel tooltip che accompagna la descrizione per Amministrazione trasparente

*Macrofamiglia: Bandi di gara e contratti

*Contenuto Obbligo di Pubblicazione: Delibera a contrarre o atto equivalente

*Dettaglio Obbligo di Pubblicazione: TUTTE LE PROCEDURE - Decreto/determina a contrarre

*Descrizione per Amministrazione Trasparente: DECRETO/DETERMINA A CONTRARRE

*Data inizio pubblicazione:

Data fine pubblicazione:

Note:

Oggetto della Pubblicazione: PUBBLICAZIONE AVVISO SU QUOTIDIANI (CUC-gara fornitura libri)

*Ordine di Pubblicazione: 1

Riferimenti Normativi:

Frequenza di Aggiornamento: Tempestivo (entro 30 giorni dalla pubblicazione della documentazione di gara o all'invio RUP)

*Allegato

File Link

La dimensione dei file non può superare 20 MB. Nel caso fosse necessario caricare file di dimensioni maggiori è necessario contattare l'amministratore del sistema.

Il caricamento degli allegati è limitato alle seguenti tipologie: xls, xlsx, doc, docx, jpeg, jpg, png, gif, pdf, txt, xml.

Sfoggia...

Termina Salva

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Bandi di Gara

BANDI DI GARA E CONTRATTI

elenco provvedimenti a contrarre

24.07.2019

lavori di straordinaria manutenzione

Decisione di contrarre e presentazione dei fondi per l'affidamento dell'incarico di coordinatore in fase di progettazione e di coordinatore in fase di esecuzione, di cui all'articolo 89 del d.lgs. n. 81/2008, per i lavori di straordinaria manutenzione delle sedi della Motorizzazione civile di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone. CIG ZB82903C11

decreto/determina a contrarre

Caricamento allegati secondari

Inserito l'allegato principale della gara e/o del lotto, solo se lo **"Stato di pubblicazione"** risulta **"IN BOZZA"**, l'applicativo consente di abbinare ulteriori documenti secondari di due categorie: **"Allegato"** (tipologia di documento contrassegnata da (A)) o **"Comunicazione"** (tipologia di documento contrassegnata da (C)); viceversa quando lo **"Stato di pubblicazione"** risulta in **"PUBBLICAZIONE"**, l'applicativo consente di inserire solo atti di categoria (C) **"Comunicazione"**.

Sul piano operativo, si procede accedendo alla sezione **"Allegati Amm. Trasp."**, cliccando poi sul tasto in basso a sinistra **"Aggiungi Altro Allegato/Comunicazione"** è possibile inserire gli ulteriori documenti (secondo il percorso indicato nelle immagini successive).

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp.

Smart-CIG:

- Visualizza / Modifica
- Allegati Amm. Trasp.**
- Categorie Merceologiche
- XML Partecipanti
- XML Somme Liquidate

Trasmissioni ANAC

- Aggiorna
- Annulla

GESTIONE ALLEGATO PRINCIPALE

*Titolo dell'allegato: DECRETO A CONTRARRE

Macrofamiglia: Bandi di gara e contratti

Contenuto Obbligo di Pubblicazione: Delibera a contrarre o atto equivalente

Dettaglio Obbligo di Pubblicazione: TUTTE LE PROCEDURE - Decreto/determina a contrarre

Descrizione per Amministrazione Trasparente: DECRETO/DETERMINA A CONTRARRE

*Data inizio pubblicazione: 29/07/2019

Data fine pubblicazione:

Note:

Oggetto della Pubblicazione: PUBBLICAZIONE AVVISO SU QUOTIDIANI (PROT.CIV. GARA SERVIZI MONITORAGGIO IDRONIMETEOCCLIMATICO)

*Ordine di Pubblicazione: 1

Stato Pubblicazione: PUBBLICATO

Riferimenti Normativi:
Frequenza di Aggiornamento: Tempestivo (entro 30 giorni dalla pubblicazione della documentazione di gara o all'invio delle lettere d'invito, sotto la responsabilita' del RUP)

ID: 830
Nome File: 1417-2019 QUOT_DEC.CONTR. EDINDUSTRIA PROT.CIV.GARA RETI METEO [1.0].pdf

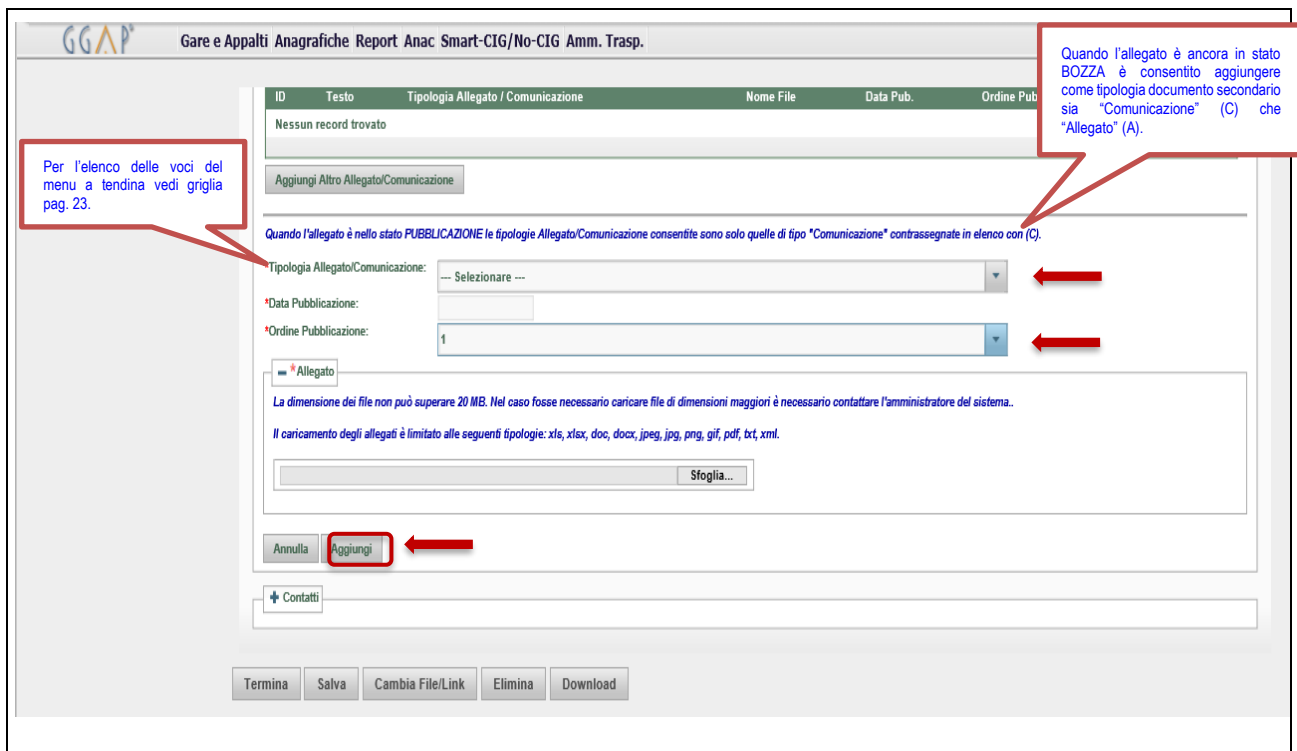
Altri Allegati/Comunicazioni

ID	Testo	Tipologia Allegato / Comunicazione	Nome File	Data Pub.	Ordine Pub.	Azioni
Nessun record trovato						

Aggiungi Altro Allegato/Comunicazione

Contatti

Termina Salva Cambia File/Link Elimina Download



Nelle griglie riportate di seguito, sono illustrate le voci selezionabili in ciascuna delle sezioni di cui è composta la maschera dedicata alla gestione dell'allegato principale presente nel menù "Smart-Cig/No-CIG".

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
DELIBERA A CONTRARRE O ATTO EQUIVALENTE	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
TUTTE LE PROCEDURE - Decreto/determina a contrarre ¹¹	DECRETO/DETERMINA A CONTRARRE

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
AVVISI E BANDI	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
TUTTE LE PROCEDURE – Avvisi, bandi e documenti	AVVISO; BANDO; DOCUMENTO COMPLEMENTARE; FAQ
SETTORI ORDINARI - Avvisi di modifiche contrattuali, art. 106, c. 5 ALLEGATO XIV ¹²	MODIFICA CONTRATTUALE EX ART. 106, COMMA 5

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE

¹¹ In caso di decreto/determina a contrarre ex art. 32, co. 2, secondo periodo, il provvedimento va pubblicato sotto la voce "avviso sui risultati della procedura di affidamento"

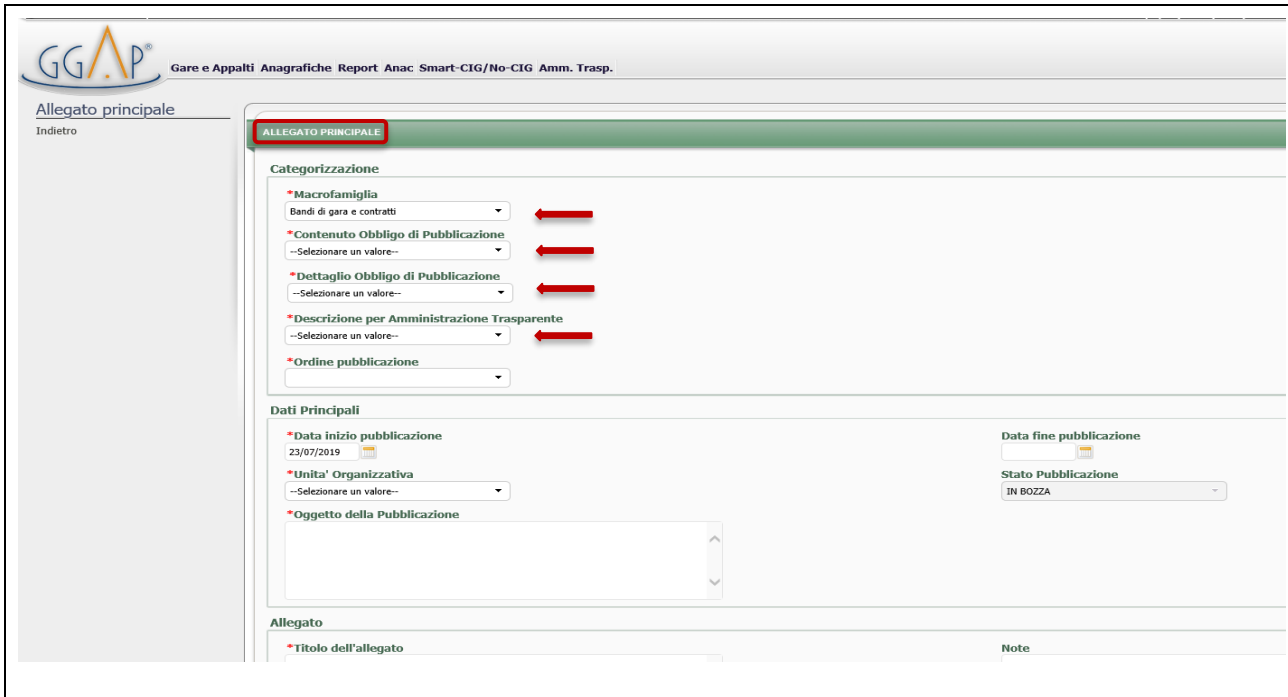
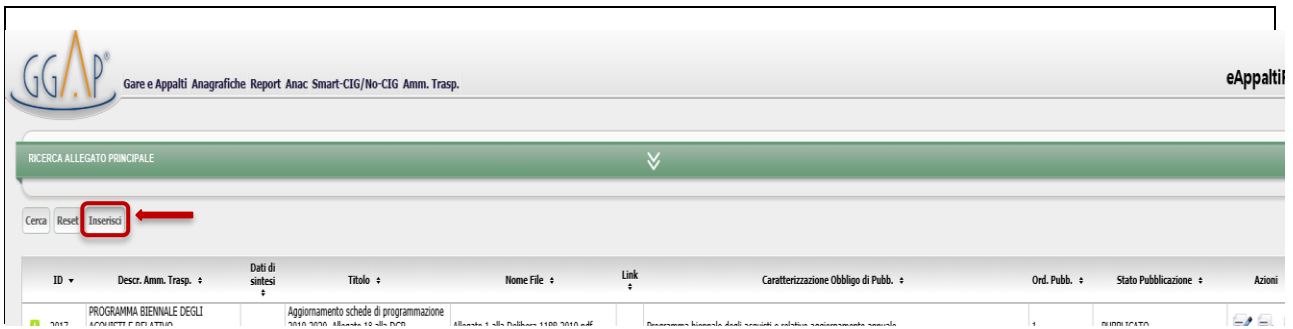
¹² Pubblicazione non prevista ex art. 29 Codice. L'art. 106 c.5 prevede per i contratti sottosoglia un generico onere di "pubblicità in ambito nazionale" che si ritiene possa essere ottemperato mediante pubblicazione su Amministrazione Trasparente

AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
TUTTE LE PROCEDURE - Provvedimento di affidamento (o decreto/determina a contrarre ex art. 32, co. 2, secondo periodo), di revoca o di annullamento	AFFIDAMENTO; REVOCA DELL'AFFIDAMENTO; ANNULLAMENTO DELL'AFFIDAMENTO
TUTTE LE PROCEDURE - Provvedimento che dispone l'esito negativo della procedura di affidamento	ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
TUTTE LE PROCEDURE - Avviso sui risultati della procedura	AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
AFFIDAMENTI	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DIFESA E SICUREZZA - Atti di somma urgenza e di protezione civile art. 163, c. 10	AFFIDAMENTO PER SOMMA URGENZA; AFFIDAMENTO PER INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE
IN HOUSE - Atti connessi agli affidamenti tra enti art. 192, c. 3	ATTO CONNESSO ALL'AFFIDAMENTO IN HOUSE

ALLEGATI TRASVERSALI

La presente sottosezione è dedicata alla pubblicazione dei cosiddetti "Allegati trasversali" (atti e documenti della stazione appaltante slegati dalla logica CIG) ed illustra le funzionalità presenti nel menù "Amm.Trasp.", sotto la voce "Gestione informazioni trasversali".



Caricamento allegati secondari

Inserito l'allegato principale della gara e/o del lotto, solo se lo **"Stato di pubblicazione"** risulta **"IN BOZZA"**, l'applicativo consente di abbinare ulteriori documenti secondari di due categorie: **"Allegato"** (tipologia di documento contrassegnata da (A)) o **"Comunicazione"** (tipologia di documento contrassegnata da (C)); viceversa quando lo **"Stato di pubblicazione"** risulta in **"PUBBLICAZIONE"**, l'applicativo consente di inserire solo atti di categoria (C) **"Comunicazione"**.

Sul piano operativo, si procede dalla funzione **"Ricerca Allegato Principale"** secondo il percorso indicato nelle immagini successive.

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp. eAppaltiFV

RICERCA ALLEGATO PRINCIPALE

Descrizione per Amministrazione Trasparente
 TUTTI

Nome File

Caratterizzazione
 TUTTI

Modalità di ricerca Unita Organizzativa
 Unita Organizzativa come radice (includi radice nella ricerca)

TITOLO dell'allegato

Link

Unità Organizzativa
 DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME-SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA-SOGETTO AGGREGATORE REGIONALE-

Stato Pubblicazione
 TUTTI

Cerca Reset Inserisci

ID	Descr. Amm. Trasp.	Dati di sintesi	TITOLO	Nome File	Link	Caratterizzazione Obbligo di Pubb.	Ord. Pubb.	Stato Pubblicazione	Azioni

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp. eAppaltiFV

RICERCA ALLEGATO PRINCIPALE

Descrizione per Amministrazione Trasparente
 TUTTI

Nome File

Caratterizzazione
 TUTTI

Modalità di ricerca Unita Organizzativa
 Unita Organizzativa come radice (includi radice nella ricerca)

TITOLO dell'allegato

Link

Unità Organizzativa
 DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME-SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA-SOGETTO AGGREGATORE REGIONALE-

Stato Pubblicazione
 TUTTI

Cerca Reset Inserisci

ID	Descr. Amm. Trasp.	Dati di sintesi	TITOLO	Nome File	Link	Caratterizzazione Obbligo di Pubb.	Ord. Pubb.	Stato Pubblicazione	Azioni
	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI		Aggiornamento schede di programmazione						

Si segnala che in fase di ricerca l'allegato principale può trovarsi nello stato "Pubblicato" o nei vari stati precedenti alla pubblicazione.

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp. eAppaltiFV

RICERCA ALLEGATO PRINCIPALE

Descrizione per Amministrazione Trasparente
 TUTTI

Nome File

Caratterizzazione
 TUTTI

Modalità di ricerca Unita Organizzativa
 Unita Organizzativa come radice (includi radice nella ricerca)

TITOLO dell'allegato

Link

Unità Organizzativa
 DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME-SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA-SOGETTO AGGREGATORE REGIONALE-

Stato Pubblicazione
 TUTTI

Cerca Reset Inserisci

ID	Descr. Amm. Trasp.	Dati di sintesi	TITOLO	Nome File	Link	Caratterizzazione Obbligo di Pubb.	Ord. Pubb.	Stato Pubblicazione	Azioni
2017	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E RELATIVO AGGIORNAMENTO ANNUALE		Aggiornamento schede di programmazione 2019-2020. Allegato 1° alla DGR 1198/2019	Allegato 1 alla Delibera 1188-2019.pdf				Program	
1847	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E RELATIVO AGGIORNAMENTO ANNUALE		Aggiornamento schede di programmazione 2019 -2020. Allegato 1° alla DGR 1032-2019	Allegato 1 alla Delibera 1032-2019.pdf				Program	

Individuato l'allegato principale, selezionando il tasto "Altri Allegati/Comunicazioni" e successivamente "Aggiungi", si accede alla maschera relativa all'inserimento degli atti secondari.

GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp. eAppaltiFVG

Allegato principale
 > Altri Allegati/Comunicazioni
 > Contatti
 Indietro

ALLEGATO PRINCIPALE

Categorizzazione

Macrofamiglia
 Bandi di gara e contratti

Contenuto Obbligo di Pubblicazione
 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Dettaglio Obbligo di Pubblicazione
 Programma biennale degli acquisti e relativo aggiornamento annuale

Descrizione per Amministrazione Trasparente
 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E RELATIVO AGGIORNAMENTO ANNUALE

Riferimenti Normativi

Tipo Aggiornamento
 Temporale

*Ordine pubblicazione
 1

Dati Principali

*Data inizio pubblicazione
 16/07/2019

Data fine pubblicazione

*Unità Organizzativa
 DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME-SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA-SOGGETTO

Stato Pubblicazione
 PUBBLICATO

*Oggetto della Pubblicazione
 ART. 21, COMMA 6, CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. MODIFICA 3 AL PROGRAMMA BIENNALE 2019-2020 DELLE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI DI COMPETENZA DELLA REGIONE AUTONOMA FRILULI VENEZIA GIULIA.

Allegato

*Titolo dell'allegato
 Aggiornamento schede di programmazione 2019-2020. Allegato 1° alla DGR 1188/2019

Testo che appare nel tooltip che accompagna la descrizione per Amministrazione trasparente



GGAP® Gare e Appalti Anagrafiche Report Anac Smart-CIG/No-CIG Amm. Trasp. eAppaltiFVG

Allegato principale
 > Altri Allegati/Comunicazioni
 > Contatti
 Indietro

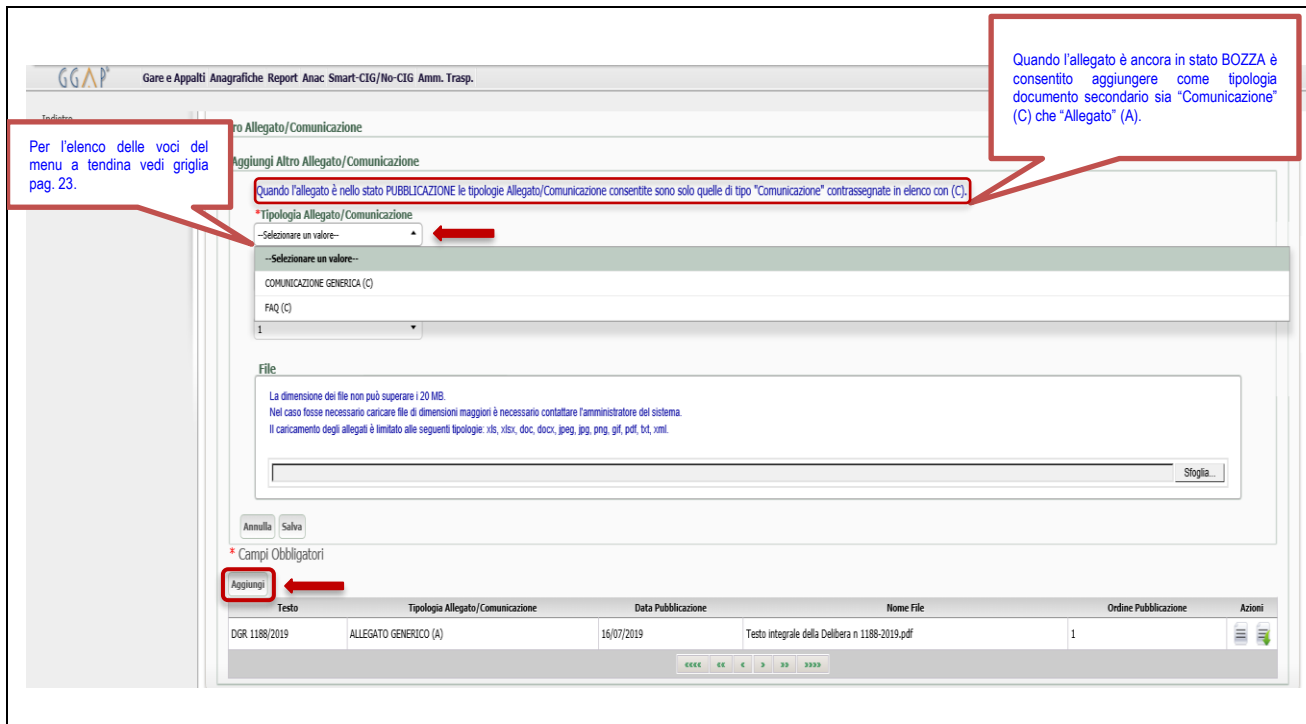
ALTRI ALLEGATI/COMUNICAZIONI

Altro Allegato/Comunicazione

Aggiungi

Testo	Tipologia Allegato/Comunicazione	Data Pubblicazione	Nome File	Ordine Pubblicazione	Azioni
DGR 1188/2019	ALLEGATO GENERICCO (A)	16/07/2019	Testo integrale della Delibera n 1188-2019.pdf	1	 

«««« «« « »»»»



Nelle griglie riportate di seguito sono illustrate le voci selezionabili in ciascuna delle sezioni di cui è composta la maschera di inserimento degli allegati principali presente nel menù "Amm. Trasp."

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
AVVISI DI PREINFORMAZIONE	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SETTORI ORDINARI, SPECIALI E CONCESSIONI – Consultazioni preliminari di mercato, art. 66	AVVISO DI CONSULTAZIONE DI MERCATO; FAQ
Avviso esplorativo del mercato	AVVISO ESPLORATIVO DEL MERCATO; FAQ
SETTORI ORDINARI - Avviso di preinformazione art. 70 ALLEGATO XIV	AVVISO DI PREINFORMAZIONE; FAQ
SETTORI SPECIALI - Avviso periodico indicativo art. 127 ALLEGATO XIV	AVVISO PERIODICO INDICATIVO; FAQ
SETTORI SPECIALI - Avviso periodico indicativo art. 140, c. 1, lett. b) ALLEGATO XIV	AVVISO PERIODICO INDICATIVO; FAQ
SETTORI SPECIALI - Avviso art. 141	AVVISO, FAQ
SERVIZI SOCIALI - Avviso di preinformazione art. 142, c.1, lett. b) ALLEGATO XIV	AVVISO DI PREINFORMAZIONE; FAQ
CONCESSIONI - Avviso art. 164, c. 2 ALLEGATO XIV e XXII	AVVISO DI PREINFORMAZIONE; FAQ

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
AVVISI E BANDI	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SETTORI ORDINARI - Avviso di formazione elenco OE art. 36, c. 7	AVVISO DI FORMAZIONE ELENCO OE; FAQ
SETTORI ORDINARI - Avviso di pubblicazione elenco OE art. 36, c. 7	AVVISO DI PUBBLICAZIONE ELENCO OE

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
AVVISI SISTEMA DI QUALIFICAZIONE	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SETTORI SPECIALI - Avviso sistema di qualificazione art. 128, c. 1, art. 134 ALLEGATO XIV	AVVISO SULL'ESISTENZA DI UN SISTEMA DI QUALIFICAZIONE
SETTORI SPECIALI - Avviso sistema di qualificazione nei servizi sociali e altri servizi specifici art. 140, c. 1, lett. c) ALLEGATO XIV	AVVISO SULL'ESISTENZA DI UN SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
INFORMAZIONI ULTERIORI	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
GRANDI OPERE - Progetti di fattibilità e altri documenti art. 22, c. 1	PROGETTO DI FATTIBILITA' GRANDI OPERE; DOCUMENTO CONNESSO A GRANDI OPERE
GRANDI OPERE - Esiti della consultazione pubblica art. 22, c. 1	ESITO CONSULTAZIONE PUBBLICA
SETTORI ORDINARI - Elenco ufficiale OE art. 90, c. 10	ELENCO UFFICIALE OE
Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive	INFORMAZIONI ULTERIORI, COMPLEMENTARI O AGGIUNTIVE

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI¹³	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Programma biennale degli acquisti e relativo aggiornamento annuale	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E RELATIVO AGGIORNAMENTO ANNUALE

¹³ Per pubblicare su Amministrazione trasparente la programmazione biennale è necessario procedere seguendo le modalità illustrate in questa circolare. Non deve trarre in inganno la denominazione dello stato "pubblicato" presente nel modulo Programmazione (dedicato specificatamente all'adozione del Programma biennale degli acquisti) che ha una funzione diversa rispetto all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI¹⁴	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Programma triennale dei lavori e relativo aggiornamento annuale	PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI E RELATIVO AGGIORNAMENTO ANNUALE

CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
PIANO GARE CUC-SA FVG	
DETTAGLIO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Piano gare CUC-SA FVG	PIANO GARE CUC-SA FVG

¹⁴ Per pubblicare su Amministrazione trasparente la programmazione triennale è necessario procedere seguendo le modalità illustrate in questa circolare. Non deve trarre in inganno la denominazione dello stato “*pubblicato*” presente nel modulo Programmazione (dedicato specificatamente all'adozione del Programma triennale dei lavori pubblici) che ha una funzione diversa rispetto all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.